

ПРОЕКТ

Міністерство освіти і науки України
Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради»

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Рівень вищої освіти	третій
Ступінь вищої освіти	доктор філософії (PhD)
Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова Вченої ради

_____ В. В. Сиченко
(протокол від «__» _____ 2019 р. №__)

Освітньо-професійна програма

вводиться в дію з «__» _____ 2019 р.

Ректор _____ В. В. Сиченко
(наказ від «__» _____ 2019 р. №__)

Дніпро, 2019

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-наукової програми
спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

Перший проректор

(підпис)

Л. О. Шапран

Проректор з науково-педагогічної
роботи та розвитку

(підпис)

М. М. Москалець

Проректор з науково-педагогічної
та методичної роботи

(підпис)

М. Г. Ватковська

Директор інституту

(підпис)

К. М. Романенко

Завідувач кафедри

(підпис)

Н. О. Шевченко

ПЕРЕДМОВА

РОЗРОБЛЕНО ГРУПОЮ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
(спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування) у складі:

ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:

Романенко Катерина Михайлівна – доктор наук з державного управління зі спеціальності «Механізми державного управління», доцент кафедри управління загальноосвітніми навчальними закладами, професор кафедри публічного управління та права



(підпис)

ГРУПА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ:

Сиченко Віктор Володимирович – доктор наук з державного управління із спеціальності «Механізми державного управління», професор, професор кафедри освітнього менеджменту, державної політики та економіки



(підпис)

Шевченко Наталія Олександрівна – доктор наук з державного управління із спеціальності «Механізми державного управління», доцент кафедри менеджменту організацій, завідувач кафедри публічного управління та права



(підпис)

Рецензії-відгуки стейкхолдерів (додаються):

РОЗДІЛ 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Комунальний заклад вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради», факультет менеджменту та освітніх інновацій, кафедра публічного управління та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Доктор філософії (PhD), Доктор філософії у галузі публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом доктора філософії, одиничний, Термін навчання: 4 роки
Наявність акредитації	-
Цикл/ рівень	НРК України – 9 рівень, FQ-EHEA – третій цикл, EQF-LLL – 8 рівень
Передумови	наявність ступеня магістра
Мова (и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	до 30 вересня 2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.dano.dp.ua
2 – Мета освітньо-наукової програми	
Підготовка фахівців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність, а також здійснювати науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти.	
3 – Характеристика освітньо-наукової програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: 28 – Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування ОНП включає: - обов'язкові компоненти – 38 кредитів ЄКТС (76,0%) від 50 кредитів;

	- вибіркові компоненти – 12 кредитів ЄКТС (24,0%) від 50 кредитів.
Орієнтація освітньої програми	- Дослідницька та науково-педагогічна діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. Освітньо-науковий рівень вищої освіти доктор філософії (PhD) у галузі 28 «Публічне управління та адміністрування» зі спеціальності 281 - «Публічне управління та адміністрування».
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Надання здобувачам вищої освіти ОНП «Публічне управління та адміністрування» необхідних знань, умінь та навичок для виконання наукових досліджень, управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративної діяльності в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня. Напрями наукових досліджень: - методологія досліджень, теорія та історія публічного управління та адміністрування; - публічне управління та адміністрування як система; - державна політика та управління; - публічна політика та управління; - методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; - інститути і процеси публічного управління; - електронне урядування; - публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки; - публічне управління регіонами та територіями; - місцеве самоврядування; - публічна служба; - публічне управління та адміністрування у соціальній сфері; - комунікації в публічному управлінні та адмініструванні; - публічні фінанси та бюджетування; - публічне управління економікою та її галузями; - управління проектами в публічній сфері.
Особливості програми	Програма зосереджена на процесі управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності, а також організації процесу викладання управлінських дисциплін.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник здатний виконувати таку професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010): <ul style="list-style-type: none"> - 2310.2 – Викладач вищого навчального закладу - 2351.1 – Наукові співробітники (методи навчання) - 2443.1 – Наукові співробітники (політологія) - 2443.3 – Експерт з суспільно-політичних питань - 2446.1 - Наукові співробітники (соціальний захист населення) - 2447.1 - Науковий співробітник (проекти та програми у сфері матеріального та нематеріального виробництва)
Подальше навчання	Після завершення навчання здобувач може подати на розгляд спеціалізованої вченої ради завершену дисертаційну роботу, а після її захисту та присудження освітньо-наукового ступеня «Доктор філософії» продовжити навчання у докторантурі закладу вищої освіти, науково-дослідного інституту, академічної установи за галуззю знань 28 «Публічне управління та адміністрування».
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції; семінари; самостійна робота, індивідуальна науково-дослідна робота на основі опрацювання навчальних посібників, монографій та наукових періодичних видань, консультації із викладачами; апробація результатів навчання, підготовка дисертаційної роботи.
Оцінювання	Письмові та усні іспити; диференційовані заліки; звіти за результатами проведених досліджень; усні презентації; індивідуальні творчі завдання; попередній захист дисертаційної роботи, захист дисертаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційній діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування.

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК-1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК-2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК-3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК-4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p>ЗК-5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК-1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>ФК-2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>ФК-3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК-4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p>ФК-5. Здатність ініціювати, організувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК-6. Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>ФК-7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК-8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ФК-9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній)</p>

	<p>діяльності.</p> <p>ФК-10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>ФК-11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
7– Програмні результати навчання	
<p>ПРН-1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>ПРН-3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p>ПРН-5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ПРН-6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>ПРН-8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.</p> <p>ПРН-10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН-11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>1. Наявність у складі проектної групи науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої</p>

	<p>освіти за певною спеціальністю – три особи, що мають науковий ступінь та вчене звання, з них два доктори наук або професори.</p> <p>2. Наявність у керівника проектної групи: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років.</p> <p>3. Кількість членів групи забезпечення є достатньою, оскільки на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, становить не менше 30 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення.</p> <p>4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними (науковими) працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - які мають науковий ступінь та/або вчене звання (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин) – 80%; - які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 50%. <p>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними (науковими) працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин):</p> <ul style="list-style-type: none"> - дослідницької, управлінської, інноваційної або творчої роботи за фахом – 50 %; <p>6. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності – з науковим ступенем та вченим званням.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості навчального процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Обсяг, склад та якість інформаційного та навчально-методичного забезпечення повністю відповідають Ліцензійним умовам впровадження освітньої діяльності закладів освіти

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	

РОЗДІЛ 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОНП спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова	3	диф. залік / іспит
ОК 2	Філософія науки	2	іспит
ОК 3	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	3	диф. залік
ОК 4	Методологія і методи наукового аналізу	3	диф. залік
ОК 5	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	3	диф. залік / іспит
ОК 6	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації.	3	диф. залік
ОК 7	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	3	диф. залік / іспит
ОК 8	Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	3	диф. залік / іспит
ОК 9	Теорія та історія державного управління	3	диф. залік
ОК 10	Державні фінанси і бюджетний процес	3	диф. залік
ОК 11	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	3	диф. залік
Практична підготовка			
ОК 12	Педагогічна практика	6	диф. залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		38	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 1	Вибіркова навчальна дисципліна	3	диф. залік
ВК 2	Вибіркова навчальна дисципліна	3	диф. залік
ВК 3	Вибіркова навчальна дисципліна	3	диф. залік
ВК 4	Вибіркова навчальна дисципліна	3	диф. залік
Загальний обсяг вибірових компонент		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		50	

**2.2. Структурно-логічна схема ОНП спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»**

Пререквізити	Освітні компоненти	Кореквізити
1 семестр		
-	Іноземна мова	Іноземна мова Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність
-	Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні
	Державні фінанси і бюджетний процес	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації
2 семестр		
Іноземна мова	Іноземна мова	-
-	Філософія науки	Методологія і методи наукового аналізу Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень
Іноземна мова	Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Педагогічна практика
Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації
Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації Демократизація механізмів публічного

		управління та адміністрування в Україні
	Теорія та історія державного управління	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації
3 семестр		
Філософія науки	Методологія і методи наукового аналізу	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень
Філософія науки	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень
Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні Теорія та історія державного управління	Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації
	Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	
-	Вибіркова компонента 1	-
-	Вибіркова компонента 2	-
4 семестр		
Методологія і методи наукового аналізу Філософія науки Інформаційні технології та системний аналіз	Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	-

матеріалів наукових досліджень		
Державні фінанси і бюджетний процес Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні Теорія та історія державного управління	Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації	-
Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	Педагогічна практика	-
-	Вибіркова компонента 3	-
-	Вибіркова компонента 4	-

РОЗДІЛ 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми атестації здобувачів вищої освіти</p>	<p>Атестація здійснюється у формі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - складання іспитів та/або диференційованих заліків за всіма дисциплінами навчального плану; - публічного захисту дисертаційної роботи.
<p>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</p>	<p>Дисертаційна робота є видом самостійної наукової діяльності здобувача освітньо-наукового рівня «Доктор філософії» за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>Дисертаційна робота – творча науково-дослідницька робота, яка повинна містити в собі інновації, практичну значущість, актуальність дослідження. Результати виконаної роботи мають бути систематизовані та узагальнені.</p> <p>Дисертаційна робота обов’язково має перевірятися на запозичення тексту (плагіат), а також оприлюднюватися на офіційному сайті закладу вищої освіти. Крім того, вона має пройти публічний захист на розширеному засіданні випускової кафедри або міжкафедрального семінару.</p>
<p>Вимоги до публічного захисту (демонстрації) (за наявності)</p>	<p>Під час публічного захисту дисертаційної роботи доктора філософії здобувач має представити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дисертаційну роботу; - список наукових праць, де оприлюднено результати дослідження; - презентаційні матеріали дисертаційної роботи; - знання, вміння, компетентності, які він здобув під час навчання у ЗВО.

**РОЗДІЛ 4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОНП 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Програмні компетентності	ОК 1. Іноземна мова	ОК 2. Філософія науки	ОК 3. Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	ОК 4. Методологія і методи наукового аналізу	ОК 5. Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	ОК 6. Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації	ОК 7. Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	ОК 8. Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	ОК 9. Теорія та історія державного управління	ОК 10. Державні фінанси і бюджетний процес	ОК 11. Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	ОК 12. Педагогічна практика
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
Загальні компетентності (ЗК)												
ЗК-1. Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.		+	+			+	+		+			
ЗК-2. Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.				+	+			+	+	+	+	
ЗК-3. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.				+								
ЗК-4. Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.	+		+									+

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ЗК-5. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.						+	+	+				
Фахові компетентності спеціальності (ФК)												
ФК-1. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.				+					+			
ФК-2. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.								+				
ФК-3. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.					+						+	
ФК-4. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.					+			+		+		
ФК-5. Здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.							+					
ФК-6. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.				+								
ФК-7. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.						+						
ФК-8. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.					+							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ФК-9. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.			+		+		+			+		+
ФК-10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.						+				+		
ФК-11. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.					+				+		+	

**РОЗДІЛ 5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ВІДПОВІДНИМ КОМПОНЕНТАМ ОНП 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

Програмні результати навчання	ОК 1. Іноземна мова	ОК 2. Філософія науки	ОК 3. Методика викладання у вищій школі та педагогічна майстерність	ОК 4. Методологія і методи наукового аналізу	ОК 5. Інформаційні технології та системний аналіз матеріалів наукових досліджень	ОК 6. Публічне управління конкурентоздатністю країни в умовах глобалізації	ОК 7. Демократизація механізмів публічного управління та адміністрування в Україні	ОК 8. Запобігання і протидія корупції в публічному управлінні та адмініструванні	ОК 9. Теорія та історія державного управління	ОК 10. Державні фінанси і бюджетний процес	ОК 11. Методи забезпечення якості публічного управління та адміністрування	ОК 12. Педагогічна практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПРН-1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.		+					+		+			
ПРН-2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	+		+	+		+						+
ПРН-3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.							+	+		+	+	
ПРН-4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.	+				+							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПРН-5. Знати основні засади наукового менеджменту, управління науковими проектами, реєстрації прав інтелектуальної власності.				+								
ПРН-6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.					+			+	+	+		
ПРН-7. Уміти розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.					+							
ПРН-8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.								+				
ПРН-9. Уміти розробляти проекти законодавчих та нормативних актів, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.								+				
ПРН-10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.						+					+	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ПРН-11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню важливої теоретичної або прикладної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що мають загальнонаціональне або світове значення.							+					