

Зразки оформлення документів для участі в конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» та укладення контракту згідно з проходженням за конкурсом

Загальна інформація

Заяви на участь у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників КЗВО «ДАНО» ДОР», подаються претендентами особисто до відділу управління персоналом КЗВО «ДАНО» ДОР».

Вчена рада КЗВО «ДАНО» ДОР» розглядає питання щодо обрання науково-педагогічних працівників. Негативний висновок кафедри не дає права відмовляти претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою академії.

Зразки документів, необхідних для участі в конкурсі:

Зразок 1. Заява на ім'я ректора, написана власноруч.

Зразок 2. Повний список наукових праць, які свідчать про професійний рівень претендента.

Зразок 3. Звіт про науково-педагогічну діяльність з часу останнього призначення на посаду.

Зразок 4. Витяг з протоколу засідання кафедри.

Заява на участь в конкурсі *

Ректору комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти»
Дніпропетровської обласної ради»
Сиченку В.В.

посада, прізвище, ім'я, по батькові особи

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____ кафедри _____ факультету _____ комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради».

Дата

_____ Підпис

До заяви додаю:

Список наукових праць.

Звіт про навчально-методичну та наукову роботу.

Копії документів, які підтверджують підвищення кваліфікації або стажування.

Витяг з протоколу засідання кафедри _____

Список
наукових і навчально-методичних праць
кандидата (доктора) наук, доцента (методиста)

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ
посада, яку обіймає на даний час особа

Наукові праці

№	Назва роботи	Друк. чи рукоп ис.	Видавництво, (назва, №, рік)	журнал	К-сть стор. або друк. арк.	Прізвища співавторів

Навчально–методичні розробки

--	--	--	--	--	--

**Примітка: документ готується шрифтом 14 кегля*

посада

ПІБ

ЗВІТ

про науково-педагогічну роботу (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади) за період дії попереднього контракту або дії строкового договору.

Навчальна робота:

Протягом звітнього періоду . . .

Методична робота:**Наукова робота:****Організаційна робота:****Умови попереднього контракту виконані в повному обсязі.**

Звіт (посада, прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання особи, яка претендує на зайняття вакантної посади) розглянутий і затверджений на засіданні кафедри (назва кафедри, дата проведення засідання, номер протоколу).

Посада

Прізвище, ім'я,
по батькові

Головуючий на засіданні
кафедри, (завідувач кафедри)

Прізвище, ім'я,
по батькові

**Примітка: документ готується шрифтом 14 кегля*

посада

ПІБ

Витяг *

з протоколу № ____ засідання кафедри _____

від _____

Всього членів кафедри – ____.

Кількість присутніх членів кафедри – ____.

Слухали: про надання рекомендації щодо обрання на посаду _____ (науковий ступінь, вчене звання претендента на зайняття вакантної посади) _____, прізвище, ім'я, по батькові відповідно до поданих документів на проходження конкурсу.

Виступили: _____ (П.І.Б) звітував про свою навчально–методичну, наукову та профорієнтаційну роботу та відповів на запитання, що стосувались його викладацької і наукової роботи.

Кафедра _____ позитивно оцінила звіт та професійну роботу _____ (П.І.Б) та запропонували рекомендувати (П.І.Б) на посаду _____. Головуючий на засіданні також підтримав цю пропозицію і запропонував перейти до голосування з цього питання.

Проводиться відкрите голосування членів кафедри з питання надання рекомендації _____ (П.І.Б.) щодо укладення контракту на посаду _____ відповідно до поданих документів на проходження конкурсу.

Результати голосування:

"За" - ____.

"Проти" - ____.

"Утримались" - ____.

Ухвалили: рекомендувати _____ на посаду _____ згідно з проходженням за конкурсом.

Головуючий на засіданні
кафедри, (завідувач кафедри) _____

**Примітка: документ готується шрифтом 14 кегля*

_____ посада

_____ ПІБ