

**Комунальний заклад вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської
обласної ради»**

Затверджую:

В. о. ректора КЗВО «Дніпровська
академія неперервної освіти»
ДОР»

_____ **В.В. Сиченко**

« _____ » _____ 2018 р.

**КОНЦЕПЦІЯ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування на
другому (магістерському) рівні вищої освіти
комунального закладу вищої освіти
«Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської
обласної ради»**

галузі знань **28 Публічне управління та адміністрування**
за спеціальністю **281 Публічне управління та адміністрування**
обсяг програми **90 кредитів ЄКТС**
нормативний термін навчання **1 рік і 4 місяці**

Розглянуто і ухвалено на
засіданні Вченої ради КЗВО
Дніпровська академія
неперервної освіти»ДОР»
Голова вченої ради
_____ В.В. Сиченко
Протокол № ____
від « ____ » _____ 2018 р.

м. Дніпро, 2018 р.

ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Системні трансформації українського суспільства, демократизація та децентралізація управління диктують необхідність появи нових більш досконалих моделей та концепцій управління. Швидке поширення і впровадження нових інформаційних і телекомунікаційних технологій надали в розпорядження суспільства нові інструменти і методи, які створюють широкі можливості всім громадянам більш ефективно управляти власним життям в якості незалежних учасників. Фактично, це означає зміну сучасної парадигми управління на більш відкриту, відповідну інформаційному суспільству, яка сприяє утвердженню плюралізму, нових цінностей, потреб, методів і процедур. Отже, виникає необхідність не тільки у нових концепціях публічного управління, але і підготовці нових кадрів для роботи в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування.

Сьогодні на ринку праці є потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проектів.

Спеціальність 281 «**Публічне управління та адміністрування**» передбачає підготовку фахівців для роботи в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.

Випускник спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем вищої освіти:

1. Керувати структурними підрозділами органів виконавчої влади, виконавчих комітетів місцевих рад, громадських організаціях, інших публічних установ;
2. Аналізувати вплив нормативно-правових актів на процес публічного управління межах своєї компетенції, здійснювати оцінку політико-правових документів та програм, використовуючи методи економічного та управлінського аналізу;
3. Розробляти статuti, положення та посадові інструкції у межах виконання адміністративних функцій, прогностичні та програмні документи економічного та соціального розвитку об'єкта управління, пропозиції з удосконалення роботи місцевих органів влади;
4. Організувати роботу органів публічної влади із застосуванням методології стратегічного управління і сучасних методів діяльності органу публічної влади, забезпечення функціонування інформаційно-комунікативної системи

- органу влади та реалізацією заходів щодо запровадження електронного урядування в публічній сфері;
5. Забезпечувати координацію діяльності підрозділів органів виконавчої влади і місцевого самоврядування, налагоджування публічно-приватного партнерства, прозорості прийняття управлінських рішень;
 6. Контролювати своєчасність і якість виконання поставлених завдань впровадження сучасних методів діяльності органу публічної влади, дотримання законності в публічному управлінні, використання заходів проти дії корупції та зловживань владою.

Випускник може працювати: в органах державної влади, місцевого самоврядування та громадських організаціях.

Конкурентні переваги спеціальності «Публічне управління та адміністрування» полягають в наданні студентам необхідних компетентностей з публічного управління та управління державою. Випускники, які захочуть здійснювати професійну діяльність в реальному секторі економіки (організаціях виробничої на невиробничій сфері) зможуть використати ці компетентності для налагодження більш продуктивного діалогу з чиновниками.

На модернізацію українського суспільства вирішальним чином впливає професійність управлінців-чиновників, оскільки для успішної реалізації реформ та європейського вибору Україні потрібен новий якісний рівень публічного управління та адміністрування і це можливо лише з компетентними керівниками з високорозвиненою управлінською рефлексією, здатних сприймати нові знання, схильних до професійних пошуків, до прояву власної активності у забезпеченні впроваджених в управлінську практику інновацій.

Місією магістерської програми є професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів для державного управління та місцевого самоврядування спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження соціальної справедливості, демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів.

Концепція освітньої діяльності (далі по тексту – Концепція) є основним програмним документом КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти» ДОР», що визначає її політику з підготовки магістрів з галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Це керівний документ для освітньої діяльності всіх структурних підрозділів і осіб, які організують і здійснюють навчально-виховний процес з підготовки фахівців у сфері публічного управління та адміністрування.

Концепція освітньої діяльності розроблена з **метою** встановлення стратегічних цілей, принципів і завдань для підготовки нового управлінця. Концепція визначає:

код та найменування спеціальності;
рівень вищої освіти;
орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм;
загальний обсяг кредитів Європейської кредитно-трансферно-накопичувальної системи та строк навчання;
перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої;
орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надавати;
вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання;
порядок оцінювання результатів навчання;

Концепція спрямована на створення системи діяльності Академії, яка здатна задовольняти встановлені і передбачені потреби окремої особи та суспільства, держави і спирається на такі основні позиції:

1. До вирішення проблем якості освіти **постійно залучаються** всі учасники навчально-виховного процесу (викладачі, науковці, студенти).

2. Усі учасники навчально-виховного процесу задіяні в **системі мотивації якості освіти**.

3. Освітня діяльність ґрунтується на **сучасних інноваційних технологіях навчання**.

4. Діє **постійний механізм актуалізації змісту навчання**.

5. Для кожної дисципліни чітко сформульовані засоби діагностики та **очікувані результати навчання**.

6. Уся діяльність Академії **орієнтована на вимоги внутрішнього та зовнішнього ринку праці до випускників**, які мають відповідну професійну компетентність, ціннісну орієнтацію, соціальну спрямованість.

7. В Академії **постійно підвищується якість кадрового забезпечення** всіх напрямків діяльності, перш за все, навчального процесу та наукових досліджень.

8. Діє **система моніторингу якості підготовки фахівців** на підставі об'єктивних та вимірюваних показників якості освітньої діяльності та забезпечувальних процесів.

Отже, основними **принципами** реалізації Концепції визначено такі:

- інноваційність;
- системність та неперервність освіти;
- фаховість;
- науковість;
- корпоративне партнерство;
- мобільність.

Критерієм ефективної підготовки фахівців з публічного управління та

адміністрування мають бути рівень теоретичної та практичної готовності до самостійної відповідальної службової діяльності та активна життєва позиція.

Концепція підготовки магістрів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена з урахуванням Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність» тощо

МЕТА ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ:

- задоволення потреб України у висококваліфікованих фахівцях для державного управління та місцевого самоврядування спроможних розробляти, аналізувати і реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції;
- задоволення потреб установ, підприємств і організацій усіх форм власності та методів господарювання в управлінцях-професіоналах;
- задоволення потреб КЗВО «ДАНУ» ДОР» у власному розвитку, а також у формуванні позитивного іміджу академії.

ЗАВДАННЯ ПІДГОТОВКИ ФАХІВЦІВ:

- формування системи професійних знань і умінь з питань публічного управління, здатних забезпечити ефективну діяльність випускника;
- забезпечення конкурентоспроможності випускника на ринку праці.

Під час навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» фахівці з управління отримують знання та компетентності з публічного управління та адміністрування, політики європейської інтеграції і стратегічного управління, теорії та історії державного управління, вміння залучення додаткових фінансових інвестицій, а також адміністрування.

Отже, магістр, який здобув освіту за спеціальністю публічне управління та адміністрування - це фахівець, що володіє знаннями та вміннями управлінського, а також психолого-управлінського характеру, які допоможуть йому в розв'язанні проблем правової, фінансово-економічної, господарської, інформаційної, маркетингової спрямованості, будуть в нагоді під час побудови міжособистісних відносин в колективі.

Магістерська підготовка базується на використанні активних форм навчання, переносу акцентів на самостійну роботу студентів, що сприяє творчому розвитку особистості та вимагає вміння ставити перед собою завдання й виконувати їх. Теоретичні, практичні й особистісні здібності магістра будуть розвиватися в тісному зв'язку з навчанням і підготовкою в галузі управління, плануванням, удосконаленням і виконанням навчального плану з урахуванням загальноєвропейського підходу і наявних умов.

Програма підготовки магістрів створює підґрунтя для:

- опанування професії управлінця-керівника;

- розвитку особистості майбутнього керівника, лідерського стиля професійної діяльності;

- визначення змісту діяльності підприємства, установи, організації та шляхів подальшого вдосконалення;

Код та найменування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.

Рівень вищої освіти другий

Освітня програма - освітньо-професійна програма другого рівня

Форма навчання - заочна

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання 90 кредитів, 1 рік і 4 місяці

Навчальний план, затверджений Вченою радою 4 квітня 2018 р., протокол №3.

Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач	Програмні результати навчання	Найменування навчальних дисциплін, практик
1. Нормативні дисципліни		
1.1 Цикл загальної підготовки		
<p>Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>Компетентність у виявленні, постановці та вирішенні наукових задач та проблем в галузі публічного управління та</p>	<p>Знати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - філософські підходи, наукові концепції, методологію управління; - сутність управління, його основні характеристики і функції; - типи управління та управлінські ролі; - методи і стиль мислення в сучасному управлінні; - функції управління у подоланні соціальних ризиків і конфліктів; - основні вимоги до реалізації влади; - принципи та критерії соціально-адекватного управління, природу, сутність, види і функції соціального партнерства; - творчий характер управлінської діяльності, 	<p>Філософія</p>

<p>адміністрування.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - інноваційні управлінські технології. Уміти: - аналізувати еволюцію теорії, філософії та методології публічного управління; - аналізувати потреби та інтереси у формуванні мотивів і цілей управлінської діяльності, - керуватися законами в управлінській діяльності, - визначати необхідність та свободу в управлінні, - вирішувати проблеми волі і влади, попереджати фаталізм та волюнтаризм в управлінській діяльності, - використовувати партнерство як механізм соціальної взаємодії та колективної дії, - використовувати методи управлінського впливу на підлеглих. 	
<p>Здатність розробляти й обґрунтовувати розвиток діяльності навчального закладу на макро- мезо- та мікрорівнях управління; формувати і реалізовувати стратегію фінансового забезпечення розвитку навчального закладу;</p> <p>Здатність аналізувати чинники динамічного бізнес-середовища НЗ: приймати фахові рішення у процесі проектування і вдосконалення організаційної та</p>	<p>Вміння самостійно приймати ефективні управлінські рішення та відповідати за коректність і адекватність розроблених моделей; аналізувати вплив факторів внутрішнього та зовнішнього середовища на діяльність навчального закладу</p> <p>Знати теоретико-методологічні засади менеджменту організацій; економічну сутність, роль в економіці, характеристики і типи організацій; напрями підвищення конкурентоспроможності організації та особистої ефективності менеджерів; вміння застосовувати сучасні технології управління організаційними процесами і організаційною поведінкою персоналу;</p>	<p>Менеджмент публічних установ та організацій</p>

<p>виробничої структури навчального закладу; розроблювати стратегію розвитку організації та забезпечувати її реалізацію;</p>	<p>оцінювати ефективність розвитку організацій</p>	
<p>Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p>	<p>принципи, концепції, підходи до публічного управління економікою; врахування економічних законів і закономірностей при реалізації публічного управління та адміністрування; методи, інструменти, технології, процедури публічного управління та регулювання економічних процесів; напрями реформування економіки та її галузей при забезпеченні сталого розвитку країни; економічна експертиза та забезпечення участі громадськості в її проведенні; економічні важелі при реалізації публічної політики; застосування механізмів та інструментів публічного управління та адміністрування в публічному управлінні галузями економіки; використання потенціалу державно-приватного партнерства в публічному управлінні економікою; публічне управління розвитком міжнародного економічного співробітництва у галузях економіки</p>	<p>Державне управління в економічній сфері</p>
<p>1.2 Цикл професійної підготовки</p>		
<p>Вміння відтворювати знання, передбачені даною програмою</p> <p>Вміння використовувати знання в практичній діяльності при</p>	<p>Знати:</p> <p>теоретичні основи управління проектами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні функції управління проектами; • способи організації управління проектами та планування змісту проекту; 	<p>Управління проектами</p>

<p>розв'язуванні типових ситуацій</p> <p>Здійснювати евристичний пошук і використовувати знання для розв'язання нестандартних завдань та проблемних ситуацій</p>	<ul style="list-style-type: none"> • метод розрахунку матеріальних, фінансових, кадрових та інших ресурсів, джерел їх отримання та ефективного використання; • ризики, що виникають при управлінні проектами, системи контролю за виконанням проекту; Уміти • планувати зміст проекту, контролювати його виконання проекту; • формувати команду проекту; • користуватися пакетами прикладних програм для управління проектами; • виділяти і аналізувати проекти інформатизації різних типів з метою побудови ефективних способів розробки та супроводу програмного забезпечення. 	
<p>Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовувати іноземну мову для представлення наукових результатів в усній та письмовій формах, для розуміння іншомовних наукових та професійних текстів, для спілкування в іншомовному науковому і професійному середовищах.</p> <p>Здатність викладу результатів наукового дослідження; - здатність сприймати та обробляти новітню фахову інформацію із наукових джерел іноземною</p>	<p>Знання: - лексичні, граматичні, стилістичні та структурні особливості іншомовної наукової літератури; - термінологія галузі наукового дослідження; - граматичні структури, що є необхідними для адекватного вираження відповідних ідей та понять, а також для розуміння і продукування широкого спектру текстів у науковій сфері (усно та письмово). Уміння і навички: - користуватися граматичними зворотами, специфічними для наукової комунікації іноземною мовою; - володіти типовими для наукової комунікації лексико-синтаксичними моделями; - робити оптимальний набір лексики та граматичних конструкцій при складанні наукових текстів різних типів</p>	<p>Іноземна мова</p>

<p>мовою; - лінгвістична, соціолінгвістична, соціокультурна, прагматична та риторична компетентності для забезпечення ефективного професійного спілкування іноземною мовою у науковому та академічному середовищі.</p>	<p>(статей, анотацій, резюме, монографій, тез, доповідей на конференціях і т.ін.); - виконувати письмовий переклад та письмовий анотаційний переклад текстів з відповідної галузі науки; - диференціювати різні типи наукових текстів та структурувати їх відповідно до чинних міжнародних стандартів; - усно та письмово представляти наукові результати іноземною мовою відповідно до вимог міжнародних стандартів.</p>	
<p>2. Вибіркові дисципліни</p>		
<p>2.1. Цикл професійної обов'язкової підготовки</p>		
<p>Здатність розробляти, модернізувати, вдосконалювати систему публічного управління та адміністрування, її інститути, механізми, технології та інструменти на основі наукового прогнозування напрямів розвитку та стану сучасної цивілізації та об'єктів управління.</p>	<p>знати: - основні форми і методи взаємовідносин органів публічної влади, їх відносин з фізичними та юридичними особами на засадах верховенства права; - формування і функціонування органів публічної влади на основі принципу верховенства права; - сутність та роль інститутів демократії в управлінні державними і суспільними справами; - конституційну організацію публічної влади; - правовий статус та повноваження публічно-владних інституцій; - взаємовідносини органів публічної влади з адміністративними судами та Конституційним Судом України щодо гарантування прав і свобод людини і громадянина; - зміни у правовому регулюванні публічної служби в контексті модернізації системи державного управління та адаптації законодавства до вимог ЄС; зміст правового регулювання статусу публічних службовців, гарантій і</p>	<p>Право в публічному управлінні</p>

	<p>процедур їх реалізації, а також механізму проходження публічної служби; вміти: - застосовувати поняттєво-категоріальний апарат публічного і приватного права в публічному управлінні; - орієнтуватися у конституційних засадах принципу демократії в діяльності публічної адміністрації; - виділяти складові принципу верховенства права та пояснювати можливості їх застосування у процесах формування та функціонування органів публічної влади; - застосовувати акти законодавства в процесах реалізації права і свобод людини і громадянина та обирати механізми судового та позасудового захисту прав і свобод на основі знань щодо змісту, сутності та порядку розгляду адміністративних справ в позасудовому та судовому порядку, а також зарубіжного досвіду розгляду таких справ; - використовувати професійно-профільні знання щодо організації структури та діяльності органу публічної влади (структурного підрозділу); - застосовувати у практичній (професійній) діяльності акти законодавства, що регулюють сфери публічного управління, для вирішення завдань, закріплених за посадою/структурним підрозділом/організацією, органом влади; - організувати процес проектування сучасних службових відносин, заснованих на європейських правових принципах; - керуватись нормами</p>	
--	---	--

	<p>чинного законодавства організувати процес щодо реалізації прав, обов'язків, відповідальності публічних службовців і проходження ними публічної служби; - застосовувати акти законодавства в процесі реалізації службових відносин з метою виконання службових обов'язків та з урахуванням змісту службових відносин в органах державної влади та органах місцевого самоврядування; - застосовувати організаційно-правові форми і засоби притягнення публічних службовців до юридичної відповідальності.</p>	
<p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування</p>	<p>Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.</p>	<p>Теорія та історія державного управління</p>
<p>Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї (креативність). Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>	<p>Знати: - теоретико-методологічні засади розроблення та функціонування механізмів публічного управління; - категорії, закономірності, принципи, методи функціонування механізмів публічного управління та адміністрування;</p>	<p>Організаційно-правові засади державного управління</p>

<p>Здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в сфері публічного управління та адміністрування в науковій та професійній діяльності.</p> <p>– Здатність генерувати нові науково-теоретичні та практично спрямовані ідеї, що є актуальними для сучасної галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Компетентність у проведенні досліджень в галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здатність створювати нові знання в галузі публічного управління та адміністрування через оригінальні дослідження, якість яких відповідає вимогам рецензентів на національному та міжнародному рівнях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - цілі, завдання, функції держави, стратегії її розвитку як чинники формування та функціонування механізмів публічного управління; - сутність організаційного, правового, ресурсного та інших видів механізмів публічного управління та адміністрування; - цільові, функціональні, організаційні та інші складові механізмів публічного управління та адміністрування; - адаптація міжнародних, зокрема європейських, норм і стандартів в системі механізмів публічного управління та адміністрування. <p>Уміти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обґрунтувати ресурсне забезпечення адміністративних та соціальних послуг; - розробити моніторинг і контроль в системі публічного управління та адміністрування; - розробити на засадах сучасних моделей якості діяльності адміністративний аудит; - розробити механізми публічного управління та адміністрування в окремих галузях і сферах суспільного життя; - створювати систему взаємовідносин та взаємодії з громадськістю; - володіти інформаційними технологіями та інформаційним забезпеченням в системі публічного управління та адміністрування. 	
<p>Здатність до організації і планування. Навички</p>	<p>професіоналізація державної служби: функції, профілі діяльності, стандарти; організація</p>	<p>Кадрова політика і державна</p>

<p>управління інформацією(уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).</p> <p>Здатність до критики та самокритики.</p> <p>Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність до навчання.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.</p> <p>Здатність породжувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність до проведення досліджень.</p> <p>Здатність працювати самостійно.</p> <p>Комунікативна здатність.</p>	<p>добору кадрів та проходження публічної служби; управління персоналом публічної служби; відповідальність, компетенція та посадова (професійна) компетентність, професіоналізм публічних службовців; імідж, професійна етика та культура; корпоративна культура органів публічної влади; мотивація, адаптація, оцінювання та стимулювання професійної діяльності публічних службовців; формування та розвиток системи професійного навчання та професійного виховання, технології навчання; індивідуальна професіоналізація, наставництво і менторство; методологія розроблення, прийняття та впровадження управлінських рішень в органах публічної влади; запобігання конфлікту інтересів; попередження та протидія корупції; кадрові технології в публічній службі; лідерство в публічній службі.</p>	<p>служба</p>
<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог</p>	<p>Знати предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування; уміння досліджувати та аналізувати нормативно-правові акти, статистичну та фінансову інформацію публічного характеру; уміння критично оцінювати та прогнозувати політичні, економічні, екологічні, культурні та інші події та явища; уміння аналізувати та прогнозувати вплив діяльності</p>	<p>Публічне адміністрування</p>

<p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність ідентифікувати комплексні проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, у тому числі в дослідницько-інноваційної діяльності, та пропонувати підходи до їх вирішення, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або практики публічного управління та адміністрування</p>	<p>публічної адміністрації на суспільство; уміння приймати та формулювати публічно-адміністративні рішення; здатність передбачити виклики та нести відповідальність за прийняті рішення знання засад правозастосування, нормотворення та юридичної техніки; розуміння засад місцевого та регіонального розвитку розуміння інституційної організації держави та суспільства; розуміння основ макроекономіки та економічної політики; розуміння засад політичного процесу; розуміння основ вироблення політики та прийняття рішень; розуміння засад публічної служби і управління персоналом</p> <p>Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування*.</p> <p>8. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p> <p>9. Уміти визначати напрям розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях</p> <p>Знати: сутність публічного управління; складові та структура ; принципи та методи державного фінансового управління; фінансова політика та її види; механізми, інструменти, заходи фінансової політики в контексті</p>	
--	---	--

	<p>публічного управління та адміністрування; фіскальний механізм в структурі державного фінансового управління; інструменти публічного управління та адміністрування при реалізації бюджетної, грошово-кредитної, митної, податкової політики; управління фінансами державних підприємств; бюджетування в державному секторі економіки; фінансовий, митний, податковий контроль; контролінг у публічному управлінні та адмініструванні; державне регулювання фінансових ринків; формування фінансової інфраструктури та публічних органів управління її розвитком; забезпечення транспарентності публічних фінансів, прозорості діяльності органів фінансового управління, доступу громадськості до інформації щодо публічних фінансів; соціально відповідальне інвестування та участь державних банків; фінансова експертиза.</p>	
<p>Здатність до організації і планування. Навички управління інформацією(уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел). Здатність до критики та самокритики. Здатність застосовувати знання на практиці.</p>	<p>сутність, зміст, категорії, поняття, принципи; історія, закономірності, тенденції; моделі, система, функції, повноваження, статуси, організація діяльності органів місцевого самоврядування; самоорганізація населення та розвиток територіальних громад; участь членів територіальних громад у розробленні та реалізації рішень щодо місцевого розвитку; організація місцевого самоврядування на різних рівнях;</p>	<p>Муніципальний менеджмент</p>

<p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність до навчання.</p> <p>Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>Здатність пристосовуватись до нових ситуацій.</p> <p>Здатність породжувати нові ідеї (креативність).</p> <p>Здатність до проведення досліджень.</p> <p>Здатність працювати самостійно.</p> <p>Комунікативна здатність.</p>	<p>взаємодія органів і посадових осіб місцевого самоврядування з суб'єктами публічного управління; гарантії місцевого самоврядування; відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування, види відповідальності; місцеві бюджети та міжбюджетні відносини; організація надання муніципальних послуг; зарубіжна та вітчизняна практика здійснення; інновації та напрями розвитку тощо.</p> <p>адміністративні, регуляторні, організаційні, системні та інші аспекти; основні засади, технології та методи запровадження; ефективність управління регіонами та територіями; прийняття публічно-управлінських рішень; їх ефективність, результативність; види, типи, класифікації; алгоритми практичної реалізації; теоретико-методологічні й історичні джерела формування місцевого самоврядування як складової системи публічного управління: концепції, сутність, зміст, принципи та характеристики місцевого самоврядування, основні категорії та поняття; публічні послуги; їх системи, види, ефективність; вироблення, класифікація, стандартизація, роль, процес надання; компетенції публічної влади; мобілізація, координація, організація людських ресурсів в публічному управлінні; захист публічних інтересів; управління конфліктами; управління кризами та ризиками.</p>	
--	--	--

<p>Оволодіння сучасними інформаційними та інформаційно-комунікаційними технологіями, методикою їх використання в навчальному процесі</p>	<p>Навчитися одержувати відповіді на питання про те, які є інформаційні ресурси, де вони розміщені, як можна отримати до них доступ і як можна їх використовувати з метою підвищення ефективності професійної діяльності в сфері освіти</p>	<p>Електронне врядування</p>
<p>Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. Здатність забезпечувати належний рівень якості управління сільськогосподарських продуктів, послуг чи процесів. Здатність організувати систему е-документообігу в організації</p>	<p>Знати систему утворюючих елементів національно-категоріального апарату національної безпеки, філософсько-методологічні, системні аспекти основ національної безпеки та методологічні основи державного управління національною безпекою. Знати суть, форми, способи, методи й особливості розробки та впровадження державної політики, а також основи стратегічного планування забезпечення національної безпеки.</p>	<p>Державне управління у сфері національної безпеки</p>
<p>Здатність досліджувати процеси європейської інтеграції та вирішувати завдання публічного управління та адміністрування в процесі реалізації політики європейської інтеграції України – Здатність до</p>	<p>Знання: мати поглиблені системні знання про вплив на розвиток Європейського Союзу сучасних глобальних процесів; – знати етапи розвитку європейської ідеї, базові теорії європейської інтеграції, зв'язок етапів та подій в історії європейської інтеграції з визначальними подіями світової</p>	<p>Політика європейської інтеграції</p>

<p>абстрактного та логічного мислення й генерування нових ідей.</p> <p>– Здатність проведення аналітичних емпіричних досліджень.</p> <p>– Здатність роботи з інформаційними ресурсами базами даних та використання інформаційних технологій</p> <p>– Здатність працювати автономно та в команді.</p> <p>– Прагнення збереження розвитку людського потенціалу збереження навколишнього середовища.</p> <p>Здатність здійснення системного аналізу євроінтеграційних процесів, ідентифікації проблем розвитку ЄС та обґрунтування державно-управлінських рішень у сфері євроінтеграційної політики</p>	<p>історії;</p> <p>- мати знання щодо сутності інтеграційних процесів та їх вплив на розвиток міжнародного співробітництва, основних цінностей ЄС європейської інтеграції;</p> <p>- знати механізми реалізації Спільної зовнішньої та безпекової політики ЄС та повноваження інституцій та суб'єктів СЗБП;</p> <p><u>Вміння:</u></p> <p>- аналізувати та прогнозування розвиток європейської інтеграції, вплив глобалізаційних процесів на розвиток відносин ЄС та України;</p> <p>- адекватно оцінювати роль і значення європейської інтеграції в міжнародній співпраці;</p> <p>- аналізувати підстави та формулювати висновки щодо історичних, політичних, економічних та соціокультурних передумов євроінтеграційних проявів на різних історичних етапах;</p> <p>- визначати об'єктивні передумови та наслідки європейської інтеграції, пов'язані з відповідними процесами у міжнародних відносинах;</p> <p>- аналізувати та застосовувати в проектній та прогностичній діяльності розуміння підстав, механізмів та результатів євроінтеграційних процесів;</p> <p>- виявляти проблеми розвитку Європейського Союзу на сучасному етапі європейської інтеграції;</p> <p>- виявляти тенденції та</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – Здатність проводити оцінювання результатів державних політик України на предмет відповідності критеріям членства в ЄС. – Здатність ведення дискусії, аргументування власної думки, моделювання/прогнозування можливих наслідків розвитку тієї чи іншої ситуації. – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел стосовно європейської інтеграції. – Здатність роботи в команді, формулювання та відстоювання власної позиції, пошуку компромісних рішень у випадку альтернативних точок зору; ділового спілкування, інформаційного пошуку. <p>Визначати місце глобалізації,</p>	<p>прогнозувати шляхи подальшого розвитку євроінтеграційних процесів.</p> <p>- аналізувати і прогнозувати результати розвитку зовнішньої та безпекової політики ЄС та оцінювати її вплив на інтереси національної безпеки України;</p>	
---	--	--

<p>європеїзації та інтеграції в сучасних міжнародних відносинах.</p>		
<p>Здатність до розуміння сутності та соціальної значущості стратегічного управління в сучасних умовах, місця й ролі курсу в системі управління та у формуванні якостей менеджера; • допомогти розвивати фахові якості відповідно до службового статусу в ієрархії управління; • засвоїти методологічні засади стратегічного управління, а також набути навичок використання соціальних і психологічних технологій стратегічного управління; •</p>	<p>Знати: ціль стратегічного управління підприємством • види діючих стратегій • порядок здійснення аналізу середовища діяльності підприємства • комплексний аналіз стану підприємства • мотиви до зміни діючої стратегії • ресурсне та організаційне забезпечення стратегії • роль керівників (менеджерів) у розробці ефективної стратегії • вимоги та порядок розробки ефективності стратегії • порядок здійснення контролю за реалізацією стратегії та оцінка її ефективності. Вміти: сформулювати мету (місію) стратегічного управління підприємством здійснювати аналіз середовища діяльності підприємства здійснювати внутрішній аналіз підприємства сформулювати мотиви до зміни діючої стратегії забезпечувати реалізацію вибраної стратегії ефективно діяти у ролі керівника (менеджера) при розробці та виконанні вибраної стратегії розробити ефективну стратегію проводити моніторинг за реалізацією стратегії та оцінювати її ефективність.</p>	<p>Стратегічне управління</p>
<p>Здатність розробляти інноваційні технології управління закладами освіти; використання різноманітних ефективних управлінських форм, методів, засобів і</p>	<p>Вміння отримати теоретичні знання з основ технології навчання, виховання й управління; знаннями з теорії управління закладами освіти в сучасних умовах; методикою розробки авторської технології та моделі управління закладом освіти;</p>	<p>Сучасні технології управлінської діяльності</p>

функцій		
2.2. Цикл професійної (вибіркової) підготовки		
<p>Здатність - аналізувати зовнішнє середовище підприємства;</p> <p>- визначити позитивні та негативні фактори впливу ринкового середовища;</p> <p>- визначити методи задоволення потреб споживачів;</p> <p>- проводити сегментацію ринку та обирати цільові сегменти;</p> <p>- формувати товарну, цінову, комунікативну політику підприємства та обирати канали розподілу товару;</p>	<p>• знати: сутність маркетингу, його основні концепції;</p> <p>• основні маркетингові категорії;</p> <p>• характеристика сучасного маркетингу та його основні види;</p> <p>• сутність комплексу маркетингу;</p> <p>• основні методи проведення маркетингових досліджень та вимоги до них;</p> <p>• поняття маркетингової товарної політики;</p> <p>• основні цінові стратегії та маркетингова політика ціноутворення;</p> <p>• сутність маркетингової політики комунікації та основні її елементи;</p> <p>• система контролю за впровадженням маркетингових заходів</p> <p>вміти</p> <p>- визначити місію і цілі підприємства у маркетинговому середовищі;</p> <p>- організувати ефективні рекламні комунікації;</p> <p>- використовувати сучасні методи вивчення ринку та методів впливу на прийняття рішень споживачем.</p>	Маркетинг
<p>Здатність науково обґрунтовано застосовувати отримані теоретичні знання, власну наукову ерудицію для аналізу, узагальнення, оцінки наукових гіпотез.</p>	<p>Формулювати проблему дослідження; шукати необхідну інформацію; обирати методологічну основу дослідження</p>	<p>Методологія та організація наукових досліджень</p>
Здатність	Знати о теоретичні,	Інвестиційн

управління реальними та фінансовими інвестиціями. управління інноваційними інвестиціями підприємства.	методологічні та практичні питання формування й розвитку інвестиційного менеджменту. основні характеристики суб'єкта господарювання в системі інвестиційного менеджменту стратегії підприємства, ринки об'єктів інвестування та визначення інвестиційної привабливості держави, галузей, регіонів та підприємства.	ий менеджмент
---	---	---------------

Орієнтовний перелік спеціалізацій та освітніх програм

Освітня програма за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування має за мету підготовку фахівців для роботи в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, здатних забезпечити соціально прийнятний рівень надання адміністративних послуг на засадах відкритості, прозорості, підзвітності, професіоналізму.

Предметна область (галузь знань, спеціальність,	Галузь знань: 28 – Публічне управління та адміністрування Спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування ОП є міждисциплінарною, включає: - обов'язкові компоненти – 71,5 кредити ЄКТС (79,4 %) від 90 кредитів - вибіркові компоненти – 18,5 кредитів ЄКТС (20,6 %) від 90 кредитів.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова орієнтація Надання здобувачам спеціальності 281 - Публічне управління та адміністрування необхідних знань, вмінь та навичок для виконання наукових досліджень, управління інноваційними програмами і проектами. Напрями наукових досліджень: - Регіональне управління та його розвиток в

	<p>контексті адміністративної реформи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Інституціональні, економічні, соціальні, історичні та інші засади упорядкування адміністративно-територіального устрою держави та регіонів; - Державне регулювання економічного та соціального розвитку регіону, галузі, програми та механізми реалізації; - Співробітництво в сфері регіонального управління, адаптація міжнародних норм і стандартів; - Галузі економіки, сфери життєдіяльності суспільства, суспільної та економічної діяльності як об'єкти державного регулювання, підтримки та впливу; - Цілі, функції, принципи, структура, організація та механізми управління окремими галузями і сферами суспільного життя та їх удосконалення; - Управління та регулювання діяльності підприємств, установ і організацій; аналіз і оптимізація їх діяльності, методи моделювання; <p>інформаційні технології та забезпечення в управлінні та інших сферах державної діяльності.</p>
--	---

Програмні результати навчання

1. Здатність продемонструвати знання та розуміння основного комплексу знань за навчальною програмою.
2. Здатність використовувати в чітко окресленому контексті основні поняття та принципи, методи дослідження, аналізу складних об'єктів та явищ для розв'язання прикладних і наукових завдань у державній службі.
3. Оволодіння теоретичними знаннями та практичними навичками управління, технологіями адміністративного менеджменту.
4. Уміння готувати пропозиції щодо удосконалення адміністративних актів, які регулюють здійснення завдань і вирішення питань стосовно економічної політики держави.
5. Розробляти пропозиції поліпшення роботи відповідного підрозділу з питань удосконалення процесу оперативного управління в державних

установах та організаціях.

6. Здатність застосовувати знання при розробці інформаційних матеріалів та складати таблиці, матриці, форми.

7. Здатність самостійно розробляти інформаційно-аналітичні матеріали, пов'язані із сприйняттям та виконанням управлінських рішень.

8. Здатність прогнозувати конфліктні та кризові ситуації в управлінні, розробляти практичні рекомендації щодо їх усунення.

9. Здатність надавати органам влади різних рівнів теоретичну і методичну допомогу з аналізу державно-управлінського процесу.

10. Здатність проводити на високому професійному рівні консультації керівників різних рівнів державних і недержавних організацій та установ для прийняття управлінських рішень.

11. Здатність проводити кваліфікований аналіз і давати оцінку прийнятим рішенням.

12. Здатність застосовувати знання з нормативно-правової бази при здійсненні управління.

13. Підвищувати рівень особистої професійної підготовки.

14. Оволодіти навичками письмової та усної загальної комунікації державною та іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.

Загальний обсяг у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та строк навчання

Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС,
термін навчання: заочна форма навчання – 1 рік 4 місяці

Перелік основних компетентностей, якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної, у тому числі дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики
Загальні компетентності (ЗК)	1. Знання і володіння іноземною мовою на рівні вище середнього, з метою здійснення наукової комунікації, засвоювання і відстоювання власних наукових поглядів. 2. Знання і навички використання сучасних інформаційних і комунікаційних технологій, включаючи методи отримання, обробки та зберігання наукової інформації. 3. Базові загальні знання в обсязі, достатньому для формування наукового світогляду. 4. Здатність вчитися і оволодівати знаннями.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Знання і розуміння предметної області. 6. Здатність до абстрактного, системного мислення, синтезу та аналізу. 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 8. Здатність проведення досліджень на відповідному науковому рівні. 9. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. 10. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). 11. Здатність працювати автономно і відповідально. 12. Діяти соціально відповідально та свідомо. 13. Прагнення до збереження навколишнього середовища. 14. Навички міжособистісної взаємодії. 15. Здатність бути критичним та самокритичним. 16. Здатність діяти на основі етичних міркувань. 17. Здатність спілкуватись з представниками інших професійних груп різного рівня. 18. Здатність працювати в міжнародному контексті. 19. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
<p style="text-align: center;">Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удосконалення педагогічної майстерності, педагогічної техніки, професійних вмінь майбутніх вчених, викладачів вищої школи. 2. Здатність використовувати теоретико-методологічні засади розроблення та функціонування механізмів державного управління. 3. Набуття та здатність до застосування передових концептуальних та методологічних знань в науково-дослідній роботі та предметній сфері наукових досліджень. 4. Спроможність аналізувати, оцінювати та порівнювати різноманітні теорії та підходи, практичний досвід на глобальному (мега-), макро- та мікрорівнях, виявляти актуальні наукові проблеми з предметної сфери наукового дослідження із застосуванням інформаційних технологій. 5. Здатність комплексно аналізувати та оцінювати сучасний стан формування та реалізації державної політики у сферах державного, регіонального та галузевого управління. 6. Спроможність переосмислювати наявне та створювати (ініціювати) нове цілісне уявлення, пропонувати інноваційні гіпотези на основі теоретико-методологічного аналізу та практичного досвіду з предметної сфери наукового дослідження.

	<p>7. Здатність до аналізу, оцінки і синтезу цільових, функціональних та організаційних структур та інших складових державних механізмів на центральному, регіональному, галузевому рівнях та інших сферах суспільного життя.</p> <p>8. Здатність до опанування наукових підходів до вирішення проблем з предметної сфери наукового дослідження.</p> <p>9. Здатність робити висновки та аргументувати надані пропозиції, рекомендації з предметної сфери наукових досліджень фундаментального та/або прикладного спрямування.</p> <p>10. Виконання, оформлення та захист оригінальних наукових досліджень, що створюють нові знання з питань публічного управління та адміністрування фундаментального та/або прикладного спрямування.</p>
--	--

Орієнтовний перелік професійних кваліфікацій, які планується надати.

Кваліфікація - здатність виконувати завдання та обов'язки відповідної роботи.

Фахівець за спеціальністю 281 публічне управління та адміністрування, підготовлений до роботи та здатний виконувати зазначену професійну роботу (за ДК 003:2010):

1493 – Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні

2419.2 – Фахівець з державних закупівель

2419.3 – Державний соціальний інспектор

2419.3 – Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому)

2419.3 – Помічник-консультант народного депутата України

2419.3 – Спеціаліст державної служби

2419.3 – Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби

Вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання.

Наявність ступеня бакалавра спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, інших спеціальностей, а також магістра (спеціаліста) інших спеціальностей

Порядок оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів навчання проводиться з метою: перевірки знань і вмінь студентів, встановлення відповідності набутих компетенцій вимогам освітньої програми, формування рейтингу успішності, мотивації студентів до систематичної праці протягом усього періоду навчання та заохочення здорової конкуренції, аналізу якості освітнього процесу, корегування змісту

та методів навчання.

Оцінювання результатів навчання студентів ґрунтується на принципах систематичності, об'єктивності, прозорості та рівності вимог

Оцінювання результатів навчання студентів відбувається під час проведення контрольних заходів упродовж і наприкінці семестру чи навчального року. Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль і контроль залишкових знань.

Поточний контроль включає контроль відвідування студентами аудиторних занять і перевірку знань та вмінь на семінарських або практичних заняттях. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та включає перевірку аудиторної та самостійної роботи. Необхідність проведення з поточного контролю, кількість контрольних заходів, форму проведення визначає викладач навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру або навчального року. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану. Студенти допускаються до підсумкового контролю, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

Залік — це вид підсумкового контролю засвоєння студентом матеріалу з певної навчальної дисципліни. Форму проведення заліку визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Залік проводиться під час залікової сесії (упродовж останнього тижня семестру).

Іспит (екзамен) - це вид підсумкового контролю, який застосовується для оцінювання знань і вмінь студентів за всіма видами робіт навчальної дисципліни за семестр або за рік. Форму проведення екзамену визначає викладач і обумовлює в робочій програмі навчальної дисципліни. Екзамен проводиться після завершення семестру, під час екзаменаційної сесії.

Залікова сесія — часовий період (як правило, останній тиждень семестру), під час якого викладачі навчальних дисциплін проводять підсумковий контроль у формі заліку.

Екзаменаційна сесія — часовий період (не більше двох тижнів) після завершення залікової сесії (семестру), під час якого відбувається підсумковий контроль у формі екзаменів. Розклад екзаменів складає навчальний відділ Академії, затверджує проректор з науково-навчальної роботи, доводиться до відома студентів і викладачів не пізніше ніж за місяць до початку екзаменаційної сесії. Розклад екзаменів повинен передбачати не менше двох днів перед кожним екзаменом, під час яких проводяться консультації.

Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, вмінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступний для студента на початку вивчення дисципліни.

Критерії оцінювання — це підстави для встановлення конкретної оцінки

(конкретної кількості балів) за виконану роботу, виявлені знання і вміння студента. Критерії оцінювання можуть включати присутність студента на заняттях і його активність, сильні та слабкі сторони й інші характеристики виконаної роботи, наявність правильних відповідей і помилок. Критерії оцінювання окремих параметрів, характеристик, властивостей або складових частин роботи дозволяють визначити їхню пріоритетність і вагу в загальній оцінці. Критерії оцінювання повинні бути об'єктивними, прозорими та однаковими для всіх студентів. Критерії оцінювання наводяться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводяться до відома студентів на першому занятті семестру.

Оцінювання результатів навчання студентів Академії здійснюється відповідно до 100-бальної та національної шкали оцінювання, наведеної в таблиці.

Оцінка в балах	Екзаменаційна оцінка за національною шкалою	Залікова оцінка за національною шкалою
90-100	Відмінно	Зараховано
74-89	Добре	
60-73	Задовільно	
35-59	Незадовільно можливістю повторного підсумкового контролю	Незараховано можливістю повторного підсумкового контролю
1-34	Незадовільно повторним вивченням дисципліни	Незараховано повторним вивченням дисципліни

Загальна кількість балів складається з окремих сум балів за накопичувальною системою. Кожен вид роботи та навчальних досягнень студента оцінюється певною кількістю балів, відповідно до критеріїв оцінювання. Бали, отримані під час заходів поточного контролю, враховуються в сумі балів, отриманих на проміжному контролі. Сума балів, отримана під час заходів проміжного контролю, враховується в підсумковій оцінці.

Розподіл балів, які студент може отримати при проведенні поточного, проміжного й підсумкового контролю здійснюється відповідно до тривалості, складності, пріоритетності кожного виду роботи чи завдання. Розподіл балів підсумкової оцінки наводиться у робочій програмі навчальної дисципліни й доводиться до відома студентів на першому занятті семестру.

Додаткові бали — це бали, які студент може набрати, виконавши додаткові завдання, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни. Кількість додаткових балів не може перевищувати 10. Якщо студент, виконавши додаткові завдання отримав додаткові бали, і при їх зарахуванні загальна сума перевищує 100, студент отримує підсумкову оцінку 100 балів. Можливість отримання додаткових балів, їхній розподіл і

опис додаткових завдань доводяться до відома студентів на першому занятті семестру.

Якщо підсумкова оцінка становить 35—59 балів, виникає академічна заборгованість, котра дає можливість на два повторні проходження підсумкового контролю. Підсумкова оцінка 1—34 бали передбачає обов'язкове повторне вивчення дисципліни.

У разі отримання 59-ти і менше балів підсумкової оцінки (“незадовільно” за національною шкалою) з трьох дисциплін залікової або екзаменаційної сесії одного семестру, студент втрачає право на повторне проходження підсумкового контролю і відраховується з Академії.

На першому занятті семестру викладач зобов'язаний поінформувати студентів про графік і форми контролю, методи та критерії оцінювання згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Ця інформація повинна бути відкрита й доступна для студентів упродовж семестру.

У журналі обліку занять і відвідування фіксується інформація про присутність студентів, результати поточного та проміжного контролю.

У заліковій книжці, заліковій та екзаменаційній відомостях записується дата підсумкового контролю та підсумкова оцінка за 100-бальною і національною шкалою оцінювання.

Результати оцінювання є відкритою інформацією і повинні бути доступні для всіх студентів і викладачів Академії. Результати підсумкового контролю оприлюднюються на кафедрі не пізніше наступного дня, відколи він відбувся.

У додатку до диплома та академічній довідці вказуються оцінки з усіх дисциплін, які вивчав студент. Оцінкою з дисципліни вважається середнє арифметичне підсумкових оцінок за всі семестри вивчення дисципліни

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування, проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Отже, наявність в КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти»ДОР» необхідної матеріально-технічної бази, що динамічно розвивається і оновлюється; досвіду впровадження новітніх освітніх технологій в навчальний процес; достатньої кількості висококваліфікованих науково-педагогічних працівників, є вагомою гарантією для надання ліцензії на підготовку фахівців заявленої спеціальності 281 Публічне управління та адмініструванняв обсязі 30 осіб за заочною формою навчання.

КЗВО «Дніпровська академія неперервної освіти»ДОР» має усі підстави і можливості успішно виконати ліцензійні умови.

В.о. ректора КЗВО «Дніпровська академія
неперервної освіти» ДОР»

В.В. Сиченко