

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРЕРВНОЇ ОСВІТИ»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова приймальної комісії,

ректор КЗВО «Дніпровська академія
неперервної освіти» ДОР»

  В. В. Сиченко
«12 лютого» 2019 р.

**ПРОГРАМА
ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ (СПІВБЕСІДИ)
для вступу на навчання за освітнім ступенем магістра
на основі освітнього ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного
рівня спеціаліста)
за спеціальністю 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Дніпро
2019

СПІВБЕСІДА ІЗ СУЧАСНИХ ПРОБЛЕМ ОСВІТНЬОГО МЕНЕДЖМЕНТУ

Співбесіда для вступників до Комунального закладу вищої освіти «Дніпровська академія неперервної освіти» Дніпропетровської обласної ради» відбувається з кожним вступником у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступника.

Оцінювання підготовленості вступників на вступному випробуванні «співбесіда із сучасних проблем освітнього менеджменту» здійснюється за такою шкалою оцінювання: 91-100 – відмінно, 71-90 – добре, 51-70 – задовільно, 0-50 – незадовільно.

Критерії оцінювання відповіді вступника на співбесіді

Бали	Критерії оцінювання
1-50	Вступник може на рівні «так-ні» відтворити кілька термінів із обсягу питання, обрати правильний варіант відповіді з двох запропонованих
51-70	Вступник частково володіє змістом питання і використовує знання за аналогією, може порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію
71-90	Вступник вільно викладає зміст питання, поставленого екзаменатором, застосовуючи необхідну термінологію та нормативно-правову базу, робить аргументовані висновки
91-100	Вступник володіє глибокими й міцними знаннями, дає ґрунтовну відповідь на поставлене питання, висловлює власну позицію і переконливо її аргументує, самостійно оцінює джерела інформації, що стосується питання, вміє узагальнити поданий матеріал

Підсумкова оцінка результатів співбесіди узгоджується всіма членами комісії, які проводили співбесіду, виставляється в протокол співбесіди та у відомість вступного випробування і засвідчується підписами.

Результати співбесіди оголошуються в день її проведення.

Перелік питань

1. Що є змістом управління навчальним закладом?
2. В чому полягає сутність поняття «управління персоналом закладу освіти»?
3. В чому полягає сутність поняття «кадрова політика навчального закладу»?
4. В чому полягає сутність соціального управління?
5. Хто був основоположників теорії «соціальних систем»?
6. Хто був основоположників теорії «школи людських відносин»?

7. У чому полягає сутність поняття «функція управління»?
8. Яка з функцій керівника полягає в систематизації знань з проблем ділового спілкування і взаємодії учасників управлінського процесу?
9. Яка з функцій керівника полягає в накопиченні знань з проблем управління, їх систематизації й аналізі?
10. Яка з функцій керівника полягає в спонуканні підлеглих до діяльності через формування мотивів поведінки, спрямованої на досягнення власних цілей та цілей установи?
11. Яка з функцій керівника полягає в отриманні та опрацюванні інформації про хід та результати навчально-виховного процесу для прийняття на цій основі певного управлінського рішення?
12. У чому полягає сутність поняття «цикл управління»?
13. Якими є стадії управлінського процесу?
14. З ким пов'язують виникнення адміністративної школи менеджменту?
15. Хто був розробником бюрократичної теорії?
16. Хто був основоположником теорії «наукового управління»? 17. Що таке принципи управління?
18. Як розкривається зміст принципів управління навчальним закладом в контексті реформування системи освіти?
19. Який принцип використовується при управлінні в соціально-педагогічних системах?
20. Чим соціальне управління відрізняється від управління в технічних та біологічних системах?
21. Які ідеї лежать в основі демократизації управління навчальним закладом?
22. Які чинники мікросередовища впливають на якість функціонування навчального закладу?
23. Що таке методи управління?
24. У чому полягає сутність поняття «управлінське рішення»?
25. За допомогою яких методів можна організувати виконання управлінських рішень?
26. Яка структура управлінського рішення?
27. За допомогою яких методів можна розробити управлінські рішення?
28. За допомогою яких методів можна отримати інформацію для прийняття управлінського рішення?
29. Що відносять до соціально-психологічних методів управління навчальним закладом?
30. Що повинна містити дидактична мета навчального заняття?
31. Яка з форм державного контролю за діяльністю навчального

закладу є визначальною?

32. Який орган державного управління освітою в Україні є Центральним?

33. Який показник результативності діяльності навчального закладу є визначальним?

34. Які функції покладені на управління освіти обласної державної адміністрації?

35. Ким визначається державна політика у галузі освіти в Україні?

36. Що таке зовнішня структура навчального закладу?

37. В чому полягає сутність поняття «менеджмент в освіті»?

38. В чому полягає сутність поняття «інновація»?

39. В чому полягає сутність поняття «кваліфікація»?

40. В чому полягає сутність поняття «професійна компетентність керівника»?

41. В чому полягає сутність поняття «освіта» та його основні складові?

42. В чому полягає сутність поняття «моніторинг в освіті»?

43. Яка основна мета оцінювання якості освіти?

44. В чому полягає сутність технології кваліметрії?

45. Як здійснюється кваліметричний підхід?

46. В яких одиницях отримують результат при кваліметричному підході?

47. Для чого використовується факторно-критеріальне моделювання?

48. В чому полягає сутність поняття «критерій»?

49. В чому полягає сутність поняття «фактор»?

50. Яка подія стала пріоритетною для створення Європейської орієнтації освіти України?

51. У чому полягає сутність поняття «фандрайзинг»?

52. Які ресурси можна залучити до освітніх установ допомогою фандрайзингу?

53. Для кого притаманна фандрайзингова активність?

54. Від чого залежить успіх фандрайзингової активності керівника навчального закладу?

55. Як називається особа, яка має відповідну професійну освіту, що дозволяє здійснювати управління людьми?

56. Як називається член групи, за яким визначається офіційне право приймати відповідальні рішення у щоденних та визначальних для групи ситуаціях?

57. Як називається член соціальної групи, який представляє свою групу у зовнішній сфері відносин та наділений правом приймати рішення від неї в значущих ситуаціях?

58. Як називається особа, на яку офіційно покладено функції

управління установою (підприємством) та організації її діяльності?

59. У чому полягає сутність поняття «психологічна готовність до управління»?

60. Який компонент організаційно-психологічної готовності керівників до управління характеризується загальноуправлінськими і психологічними знаннями?

61. Який компонент організаційно-психологічної готовності керівників до управління характеризується рисами, що пов'язані зі ставленням до самого себе, до учасників управлінської діяльності?

62. Який компонент організаційно-психологічної готовності керівників до управління характеризується психолого-управлінськими та власне управлінськими вміннями та навичками?

63. Який компонент організаційно-психологічної готовності керівників до управління характеризується соціальними, управлінськими мотивами та мотивами особистісного росту й зовнішньої привабливості?

64. Якими є ознаки реалізації демократичного стилю керівником навчального закладу?

65. Який стиль управління передбачає відсутність вказівок, доган та заохочень?

66. Який стиль управління передбачає прийняття керівником одноосібних рішень?

67. Який стиль управління передбачає колегіальність в прийнятті рішень?

68. Яка стратегія поведінки керівника в конфлікті характеризується спрямованістю на пошук рішення, яке б задовольняло інтереси всіх сторін?

69. Розкрити роль лідерства в сучасному менеджменті навчального закладу.

70. Охарактеризувати професійно-особистісні якості керівника-лідера в системі освіти.

71. Пояснити, у чому полягає діяльність управлінської команди.

72. Обґрунтувати необхідність моніторингу стану виконання навчальним закладом завдань діяльності

73. Розкрити особливості використання кваліметричного інструментарію у процесі моніторингу ефективності управління навчальним закладом

74. Охарактеризувати зовнішнє та внутрішнє середовища навчального закладу.

75. Обґрунтувати значення функції планування в управлінні навчальним закладом.

76. Обґрунтувати значення функції мотивування в управлінні навчальним закладом.

77. Обґрунтувати значення функції організації в управлінні навчальним закладом.

78. Обґрунтувати значення функції контролю в управлінні навчальним закладом.

79. Пояснити схожість та відмінність понять «лідерство», «вплив» та «влада».

80. Обґрунтувати основні параметри оцінювання діяльності персоналу навчального закладу

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА:

ОСНОВНА:

1. Конституція України.
2. Закон України «Про освіту» (Редакція від 28.09.2017 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1060-12>
3. Закон України «Про дошкільну освіту» (Редакція від 01.01.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2628-14>
4. Закон України «Про загальну середню освіту» (Редакція від 19.02.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/651-14>
5. Закон України «Про позашкільну освіту» (Редакція від 01.01.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1841-14>
6. Закон України «Про професійно-технічну освіту» (Редакція від 01.01.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/103/98-%D0%B2%D1%80>
7. Закон України «Про вищу освіту» (Редакція від 13.03.2016 р.) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: // <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
8. Тезаурус Юнеско [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://databases.unesco.org/thesru/>
9. Указ Президента України №344/2013 від 25.06.2013 р. «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/344/2013>
10. Карамушка Л. М. Психологія управління: Навч. посіб. / Карамушка Л.М. – К.: Міленіум, 2003. – 344 с.
11. Мескон М.Х. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Х. Мескон [и

др]; пер. М. А. Майорова [и др]. – М. : Дело, 2000. – 704 с.

12. Сорочан Т.М. Підготовка керівників шкіл до управлінської діяльності: теорія та практика / Сорочан Т.М. – Луганськ : Знання, 2005. – 384с.

13. Хриков Є.М. Управління навчальним закладом: Навч. посіб. / Хриков Є.М. – К.: Знання, 2006. – 365 с.

ДОДАТКОВА:

1. Баєва О.В. Практичні аспекти менеджменту: Навч.-практ. посіб. / Баєва О. В., Новальська Н.І., Ангелова В. І.— К.: МАУП, 2006. — Ч. 1. — 170 с.

2. Баєва О.В. Основи менеджменту. Практикум: Навч. посіб. / Баєва О.В., Новальська Н.І., Згалат-Лозинська Л.О. — К.: Центр навчальної літератури, 2007. — 524 с.

3. Бондар В.І. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі / В.І.Бондар. – К.: Школяр, 2000. – 191с.

4. Ващенко Л.М. Управління інноваційними процесами в загальній середній освіті регіону: Монографія / Ващенко Л.М. — К. : ВПЦ «Тираж», 2005. — 380с.

5. Використання позабюджетних коштів у ЗНЗ / упоряд. Н. Мурашко, О. Стешук. - К. : Шкільний світ, 2008.

6. Даниленко Л.І. Інноваційний освітній менеджмент. Навчальний посібник / Даниленко Л.І. – К.: Главник, 2006. – 144с.

7. Даниленко Л.І. Менеджмент інновацій в освіті / Даниленко Л.І. – К.: Шкільний світ, 2007. – 120с.

8. Єльнікова Г.В. Наукові основи розвитку управління загальною середньою освітою в регіоні: Монографія / Єльнікова Г.В. – К.: ДАККО, 1999. – 303с.

9. Мармаза О.І.Інноваційні підходи до управління навчальним закладом / О. І. Мармаза. - Х. : Видавнича група «Основа», 2004. - 240 с.

10. Освітній менеджмент: Навчальний посібник/ [ред.: Л.Даниленко, Л. Карамушки]. – К.: Шкільний світ, 2003. – 400с.

11. Павлютенков Є.М. Основи управління школою [Текст] / Є. М. Павлютенков, В. В. Крижко. – Х. : Видавнича група «Основа», 2006. - 171 с.

12. Рубан І.Г. Управління школою в умовах ринкових відносин: посіб. для слухачів курсів підвищення кваліфікації керівників навч. закл. / І. Г. Рубан – Луганськ : Знання, 2007. – 148 с.

Завідувач кафедри освітнього
менеджменту, державної політики
та економіки

 О.М.Мартиненко

